



AANVRAAGFORMULIER OPLEIDINGEN PERSONEEL

Naam werknemer :

Afdeling :

SAP kostencenter : 215610

Bovenvermelde persoon wenst volgende studiedag/seminarie/opleiding/cursus te volgen, waarvan alle nodige informatie (**met data, plaats, prijs en inhoud**) in bijlage:

Benaming cursus :

Opleidingsorganisatie :

Periode/dag van opleiding en tijdstip :

Prijs :

Hoe zal deze opleiding bijdragen tot het behalen van je doelstellingen ?(verplicht in te vullen !)

-

Welke taken binnen je functie wil je door het volgen van deze opleiding beter kunnen uitvoeren of welke vaardigheden wens je te ontwikkelen ?

Definieer minstens 1 concreet leerpunt (max. 3): (verplicht in te vullen)

-

Note :

- Vooraleer je een langlopende opleiding (vb postgraduaat bedrijfskunde, MBA ...) wil volgen, zal eerst een intakegesprek naar motivatie plaatsvinden. Je wordt daarvoor uitgenodigd.
- Voor opleidingen met een kost van 3000EUR of meer, dient een scholingsbeding ondertekend te worden.

Werknemer, Datum, naam + handtekening	Goedkeuring chef, Datum, naam + handtekening
Goedkeuring chef van de chef, Datum, naam + handtekening	<u>Voorbehouden personeelsdienst</u> Voor akkoord,

Reden weigering :