

## CHECKLIST 7: OPLEIDINGSKOST VAN OPLEIDING DOOR INTERNE OPLEIDER

Soort kost	Wat?	Berekening	Subtotaal
<b>1 Directe kosten</b>			
-Ontwikkeling	-Deelname aan externe opleidingen, info-verzameling, beursbezoek, abonnementen.		
-Materiaalkost	-Leermiddelen: mappen, kopies, slides, videofilms, ander didactisch materiaal.		
-Reiskosten deelnemers	-Om zich te verplaatsen naar het opleidingslokaal.		
-Catering	-Onthaal, pauzes, lunches		
-Verblijfskosten	-Hotelkosten bij residentiële opleidingen, vergoedingen voor maaltijden, dranken.		
<b>2 Infrastructuur</b>			
-Lokaal	-Indien buiten de firma: huur opleidingslokaal, eventueel bijkomende verzekering.		
-Audiovisueel	-Kost van de aanmaak, gebruik, aankoop of huur van audiovisueel materiaal		
<b>3 Kosten gedeelde arbeid</b>			
-Opleider	-Bruto loonkost van de opleider <b>x</b> de tijd van het niet-productief zijn tijdens de ontwikkelingsfase, de voorbereidingsfase en de opleiding (indien buiten de werkuren: enkel de te recupereren tijd).		
-Deelnemers	-Bruto loonkost van de deelnemers <b>x</b> werktijd die verloren gaat doordat de deelnemer opleiding volgt (indien buiten de werkuren: enkel de te recupereren tijd)		

-Andere betrokkenen -Bruto loonkost van de betrokkenen  
x de tijd voor vergaderingen met  
deelnemers, interviews vooraf, inven-  
tarisatie van behoeften, verzamelen  
van cases, critical incidents.

#### **4 Beheerskosten**

-Opvolging, begeleiding -Bruto loonkost van de betrokkenen  
x de tijd die geïnvesteerd wordt in  
het opstellen van het actieplan, de  
begeleiding van de deelnemers na de  
opleiding, de evaluatie.

-Administratie -Bruto loonkost van het administratief  
personeel x de tijd voor het opmaken ver-  
slagen, typen cursus, correspondentie  
met de deelnemers.

#### **5 Varia**

-Overheadkost -Afschrijving van infrastructuur,  
materiaal, ondersteuning algemene  
diensten (vb HR).