

## *(Zelf)beoordeling*

Aan de hand van een vragenlijst kan de deelnemer voor zichzelf nagaan of hij het geleerde effectief toepast op de werkvloer. Eventueel kan deze vragenlijst ook ingevuld worden door de leidinggevende en/of de collega's.

Opmerking: een model van vragenlijst wordt aangeboden, maar het spreekt voor zich dat het model dient aangepast te worden naargelang de inhoud en vorm van de gevolgde vormingsactiviteit.

### *(Zelf)beoordelingsvragenlijst 1*

#### **Algemeen:**

Waarom nam ik deel aan de training 'assertiviteit'?

Wat heb ik tijdens deze training geleerd?

Biedt het aangeleerde een oplossing voor de ervaren tekorten aan bepaalde inzichten, vaardigheden of houdingen?

#### **Trainingspecifiek:**

1a) Hoe reageerde ik op iets dat mij niet beviel voor de training (assertief, sub-assertief of agressief) en leg uit waarom?

1b) Hoe reageer ik nu (assertief, sub-assertief of agressief) en leg uit waarom?

2) Is het resultaat van mijn interventie nu meer/minder efficiënt dan voor de training, waaraan merk ik dat ?

3) Geef een uitgewerkte communicatie weer waarin de verschillende assertiviteitsfasen aan bod komen.

4) Welke van de volgende redenen verhinderen mij de in de training opgedane deskundigheden goed te gebruiken (u kan meerdere alternatieven aanduiden)?

- Ik heb nog onvoldoende zelfvertrouwen om het nieuw geleerde zelfstandig toe te passen.
- De organisatie biedt te weinig ondersteuning om de kennis in de praktijk te brengen.
- De training biedt me onvoldoende houvast om te weten wat ik moet doen.
- Ik doe het liever op de oude manier.
- Andere nl.

(Zelf)beoordelingsvragenlijst 2

De deelnemer aan een opleiding kan via deze tabel zichzelf beoordelen. Per taak of aspect van een taak kan de deelnemer met een kruisje aangeven in welke mate zijn gedrag, na het volgen van de opleiding, veranderd is.

Taken en taakaspecten	Zeer onvoldoende	Onvoldoende	Matig	Ruim voldoende	Uitstekend
a)					
b)					
c)					
d)					
e)					
f)					
g)					
h)					
i)					